**FARABİ BAŞVURUSU KABUL EDİLEN ÖĞRENCİLER İÇİN HAZIRLANACAK BELGELER**

**NOT: İki üniversite tarafından kabul edilen öğrenciler sadece 1 üniversite seçerek evraklarını hazırlamalı, seçmediği diğer üniversite için ise ofisimize geldiğinde feragat dilekçesi doldurmalıdır. (Sonuçlar başvurulan üniversitelerin web sayfalarında da bulunmaktadır.)**

**NOT: Belgeler internet ortamında doldurularak çıktısı alınıp ilgili yerlere imzalatıldıktan sonra ofisimize teslim edilmelidir. El yazısı ile kabul edilmeyecektir.**

**1-ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU ( 2 ADET )**

Fotoğraflı ve imzalı ( Bölüm Başkanı veya Bölüm Koordinatörü imzası ile Kurum Koordinatörü tarafından imzalı olmalıdır. )

**2-ÖĞRENİM PROTOKOLÜ ( 4 ADET GÜZ ve 4 ADET BAHAR DÖNEMİ )**

 Her biri Bölüm Başkanı veya Bölüm Koordinatörü ve Kurum Koordinatörü tarafından imzalı olmalıdır**.**

**3-T.C. ZİRAAT BANKASI ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ŞUBESİNDEN KENDİ ADINIZA HESAP AÇILACAK.**

**4-YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ ( 2 ADET )**

T.C. ZİRAAT BANKASI Çukurova Üniversitesi Şubesinden kendi adınıza ait hesap açıldıktan sonra hesap bilgilerinizin bu belgedeki ilgili alanlara dikkatlice doldurulması gerekmektedir.

**5-NÜFÜS CÜZDANI FOTOKOPİSİ**

**6-ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU ( 2 ADET )**

**7-ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ ( 2 ADET )**

Belgenin alt tarafına sadece ad-soyad yazılarak imza atılacaktır.

**8-ÖĞRENCİ BELGESİ**

**9-SGK AYLIK PRİM ve HİZMET BELGESİ**

Kamu veya Özel Teşebbüste çalışıp çalışmadığını gösteren, SGK’dan veya e-devler şifresiylealınan bir belgedir. Durumu Aktif olarak gözüken, yani çalışan ve adına sigortası yatan bir Farabi Öğrencisine; Değişim Programından yararlandığı takdirde Farabi Eğitim Bursu ödenmez.

**10-ÇALIŞMA ve BİLDİRİM DİLEKÇESİ**

**KARŞI ÜNİVERSİTEDE EĞİTİME BAŞLADIKTAN SONRA HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER**

**1-KARŞI ÜNİVERSİTEDEN ALINAN ÖĞRENCİ BELGESİ**

**2- SGK AYLIK PRİM ve HİZMET BELGESİ**

**3- ÇALIŞMA ve BİLDİRİM DİLEKÇESİ**

1. 2. VE 3. BELGELER, KARŞI ÜNİVERSİTENİN EĞİTİM BAŞLANGIÇ TARİHİNDEN ÖNCE (EYLÜL AYININ İLK HAFTASI) ve İKİNCİ DÖNEM BAŞLAMADAN ÖNCE (ŞUBAT AYININ İLK HAFTASI) OFİSİMİZE TESLİM EDİLMELİDİR. TESLİM EDİLENE KADAR BURSLAR ÖDENMEYECEKTİR.

**4-EKLE-SİL FORMU**

Karşı kuruma gittikten sonra ders programında herhangi bir değişiklik olmuşsa Farabi Değişim web sayfasındaki Belge ve Formlar linkinde bulunan Öğrenim Protokolü’nün ikinci sayfası olan ekle/sil sayfasını veya Ekle-Sil Formunu kullanarak değişikliğini yapar.